

альным совещательным органом, создается в целях координации деятельности структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, организаций и учреждений по созданию условий для развития добровольчества (волонтерства) на территории Чайковского городского округа, достижению значений показателей и результатов регионального проекта по Чайковскому городскому округу.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами администрации Чайковского городского округа, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности Рабочей группы – создание условий для вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа.

2.2. Основные задачи Рабочей группы:

- 2.2.1 организация системы межведомственного взаимодействия при реализации регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)» на территории Чайковского городского округа и осуществление мониторинга его реализации по достижению показателей и результатов;
- 2.2.2 создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социально-экономических задач;
- 2.2.3 регулирование вопросов, связанных с формированием благоприятной среды для развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Чайковского городского округа;
- 2.2.4 развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.2.5 корректировка муниципального плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Чайковского городского округа в текущем году, подведение итогов, обобщение опыта.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Основные функции Рабочей группы:

- 3.1.1 определение стратегии и тактики развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Чайковского городского округа;
- 3.1.2 анализ ситуации, выработка предложений, рекомендаций по вопросам развития добровольчества (волонтерства), распространения новых технологий и лучших практик добровольчества (волонтерства) в социальной сфере;
- 3.1.3 анализ выполнения структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, учреждениями, организациями и предприятиями, мероприятий по вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа.
- 3.2. Рабочая группа осуществляет контроль за:
 - 3.2.1 выполнением муниципального плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Чайковского городского округа;
 - 3.2.2 своевременностью сбора, анализа и обобщения отчетности о ходе реализации регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)» на территории Чайковского городского округа, достижения показателей и результатов регионального проекта по Чайковскому городскому округу.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа для исполнения возложенных на нее задач имеет право:
 - 4.1.1 рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
 - 4.1.2 запрашивать и получать в установленном порядке информацию, а также заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, представителей иных органов, учреждений и организаций независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 4.1.3 принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендации в адрес структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, территориальных и федеральных органов исполнительной власти в Чайковском городском округе, организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 4.1.4 контролировать реализацию муниципального плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Чайковского городского округа.

5. Организация деятельности

- 5.1. Положение о Рабочей группе, персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.
- 5.2. Рабочую группу возглавляет заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.
- 5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным его председателем.
- 5.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава Рабочей группы.
- 5.6. Председатель Рабочей группы проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивает секретарь, который извещает членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы, доводит решения протокола Рабочей группы до всех членов и исполнителей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 07.12.2021 № 1276

**СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации
регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)»
на территории Чайковского городского округа**

- Председатель комиссии:**
Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам
- Заместитель председателя:**
Заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
- Секретарь комиссии:**
Начальник отдела внутренней политики управления внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа
- Члены комиссии:**
 - Начальник Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;
 - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа;
 - Начальник Управления образования администрации Чайковского городского округа;
 - Начальник Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа;
 - Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа;
 - Начальник отдела пресс-службы администрации Чайковского городского округа;
 - Директор Муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» (по согласованию);
 - Руководитель ГБУ ПК «Центр социальной защиты населения по Чайковскому округу» (по согласованию);
 - Благочинный храмов Чайковского городского округа (по согласованию);
 - Руководитель ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» (по согласованию);
 - Руководитель ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж» (по согласованию);
 - Руководитель ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления» (по согласованию);
 - Руководитель ГБПОУ «Чайковское музыкальное училище» (по согласованию);
 - Руководитель Чайковского филиала ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (по согласованию);
 - Руководитель ФГБОУ ВО «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 07.12.2021 № 1276

**План мероприятий
по реализации регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)»
на территории Чайковского городского округа**

Цель: вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа.

- Задачи:**
 - 1. Совершенствовать межведомственное взаимодействие в сфере развития добровольчества (волонтерства).
 - 2. Создавать условия, обеспечивающие востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социально-экономических задач.
 - 3. Поддерживать деятельность существующих и создавать условия для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций.
 - 4. Формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
 - 5. Развивать инфраструктуру методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Основные направления Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Исполнитель мероприятия	Срок реализации мероприятия
1. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере развитии добровольчества				
1.1.	Определение лиц, ответственных за развитие добровольчества	правовой акт ОМСУ	Пойлов А.Н.	август 2021г.
1.2.	Внесение изменений в муниципальную программу, в которой проект «Социальная активность Пермский край» обособлен в виде основного мероприятия	нормативный правовой акт ОМСУ	Пойлов А.Н. Смирнова Е.И.	октябрь 2021г.
2. Развитие инфраструктуры поддержки добровольческой деятельности				
2.1.	Создание и организация работы Межведомственной рабочей группы по реализации регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)» на территории Чайковского городского округа	правовой акт ОМСУ	Пойлов А.Н.	ноябрь 2021г.
2.2.	Подготовка и утверждение муниципального плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Чайковского городского округа	правовой акт ОМСУ	Смирнова Е.И.	ноябрь 2021г.
2.3.	Определение организации, которая будет осуществлять полномочия по организации добровольчества на территории Чайковского городского округа		Пойлов А.Н. Смирнова Е.И.	октябрь 2021г.
3. Развитие механизмов образовательной поддержки добровольческой деятельности				
3.1.	Организация обучения на онлайн курсах в единой информационной системе «DOBRO.RU» волонтеров, организаторов волонтерства и сотрудников органов местного самоуправления	сертификаты о прохождении курса	Беляева Л.Ф. Исполнители	в течение года
3.2.	Развитие компетенций добровольцев через участие в обучающих стажировках, а также в региональных и федеральных событиях	сертификаты	Исполнители	в течение года
4. Реализации мер поощрения и поддержки граждан, участвующих в добровольческой деятельности. Информационная поддержка добровольчества в муниципальном образовании				
4.1.	Участие в региональном конкурсе «Волонтер Прикамья»	подготовленные ходатайства	Пойлов А.Н. Исполнители	ноябрь 2021г.
4.2.	Организация проведения Муниципального конкурса на лучших добровольцев (волонтеров) территории	положение о проведении конкурса	Беляева Л.Ф. Исполнители	декабрь 2021г.
4.3.	Организация и проведение торжественного мероприятия по чествованию лучших добровольцев (волонтеров) территории, поощрение от имени органов местного самоуправления (благодарственные письма, почетные дипломы и т.д.)	правовой акт ОМСУ	Пойлов А.Н. Смирнова Е.И. Беляева Л.Ф.	декабрь 2022г.
4.4.	Пропаганда добровольчества через средства массовой информации, информационные акции и социальную рекламу, в том числе размещение рекламных роликов Росмолодежь на ТВ и в сети «Интернет»		Настина А.В. Беляева Л.Ф.	в течение года
5. Развитие добровольческой деятельности отдельных категорий граждан				
5.1.	Организация работы по участию волонтеров в организации акций, посвященных памятным событиям в истории Российской Федерации		Беляева Л.Ф. Исполнители	в течение года

5.2.	Организация работы по расширению участия волонтеров в сфере гражданско-патриотического воспитания, в том числе в оказании помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий; во взаимодействии с ветеранскими организациями; благоустройстве памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти		Беляева Л.Ф. Исполнители	в течение года
5.3.	Оказание содействия в регистрации добровольцев в единой информационной системе «DOBRO.RU»	количество зарегистрированных добровольцев	Беляева Л.Ф. Исполнители	в течение года
6. Реализация отдельных направлений добровольческой деятельности				
6.1.	Поддержка деятельности добровольцев в сфере образования, в том числе при формировании волонтерских отрядов на базе общеобразовательных учреждений	утвержденные планы работы	Остренко Е.М.	в течение года
6.2.	Поддержка деятельности добровольцев на базе средних специальных и высших учебных заведений	утвержденные планы работы	Беляева Л.Ф. Руководители СУЗов, ВУЗов	в течение года
6.3.	Содействие деятельности волонтеров в сфере физической культуры и спорта, здравоохранения, экологии, культуры, патриотического воспитания, здорового образа жизни, туризма, развития городской среды, ТОС	утвержденные планы работы	Исполнители	в течение года
6.4.	Содействие деятельности волонтеров в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	утвержденные планы работы	Исполнители	в течение года
6.5.	Развитие механизмов поддержки волонтерских проектов, реализуемых серебряными добровольцами	утвержденные планы работы	Исполнители	в течение года
6.6.	Внедрение лучших практик добровольческих организаций в сфере физической культуры и спорта, здравоохранения, экологии, культуры, патриотического воспитания, здорового образа жизни, туризма, развития городской среды, ТОС	утвержденные планы работы	Беляева Л.Ф. Исполнители	в течение года
6.7.	Оказание методической, информационной, консультационной, образовательной поддержки добровольческим (волонтерским) организациям, добровольцам (волонтерам) в реализации мероприятий		Беляева Л.Ф.	в течение года
7. Проведение значимых мероприятий				
7.1.	Организация и проведение добровольческих акций в рамках Весенней недели добра	по особому плану	Исполнители	
7.2.	Организация и проведение акции «Бессмертный полк»	утвержденные планы работы	Смирнова Е.И.	май 2022г.
7.3.	Организация и проведение акции «Свеча памяти»	утвержденные планы работы	Беляева Л.Ф.	июнь 2022г.
7.4.	Организация и проведение Всероссийской акции «Георгиевская лента»	утвержденные планы работы	Беляева Л.Ф.	май 2022г.
7.5.	Организация и проведение Всероссийской акции «Добрые уроки»	утвержденные планы работы	Беляева Л.Ф.	в течение года
7.6.	Участие в Пермском форуме добровольцев и общественности		Исполнители	декабрь 2021г.
8. Мониторинг развития добровольческой деятельности				
8.1.	Сбор сведений для формирования отчетности о ходе реализации проекта «Социальная активность», выполнения показателей и результатов регионального проекта		Беляева Л.Ф. Исполнители	ежемесячно
8.2.	Проведение мониторинга о ходе выполнения муниципального плана мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства)		Беляева Л.Ф. Исполнители	июнь, декабрь (ежегодно)
8.3.	Сбор и подготовка информации о развитии добровольчества (волонтерства) в муниципальном образовании		Беляева Л.Ф. Исполнители	июнь, декабрь (ежегодно)

2. Показатели регионального проекта по Чайковскому городскому округу

Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Базовое значение		Значение показателя по годам			
			значение	дата расчета	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных, муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность	ФП	Миллион человек	0,0456	01.04.2018	0,0168	0,0169	0,017	0,0171

3. Сведения для формирования отчетности по реализации регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)» на территории Чайковского городского округа

Учреждение, осуществляющее полномочия по организации добровольчества на территории Чайковского городского округа - Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр» (МБУ «ММЦ»), 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 5, e-mail: mmc-chaik@yandex.ru, директор Беляева Людмила Федоровна, тел. 8 (34241) 3-45-58, 89223675078.

Сбор сведений для формирования отчетности о ходе реализации проекта «Социальная активность», выполнения показателей и результатов регионального проекта осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр». Сведения предоставляются Исполнителями ежемесячно, в соответствии с Формами 1, 2 в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным, на адрес электронной почты: mmc-chaik@yandex.ru

Форма 1

Сведения для формирования отчетности о ходе реализации проекта «Социальная активность»

(наименование ведомства, организации)

(дата предоставления сведений)

Наименование	Значение	Разъяснения по заполнению
Численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность чел.		Указывается численность молодежи, задействованной с начала текущего года по состоянию на отчетную дату в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков. В случае персонализированного учета участников мероприятий и участия одного и того же физического лица в нескольких мероприятиях, указанное лицо учитывается однократно. Если формат мероприятия не предполагает персонализированный учет участников, учет ведется по числу участников мероприятий.

Гранты, выданные из муниципального бюджета физическим и юридическим лицам

№ пп	Наименование конкурса	Наименование проекта	Получатель гранта	Дата предоставления гранта	Сумма, руб.	Наименование направления*
1.						

- * - Учитываются гранты, выданные из муниципального бюджета по направлениям:
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
 - социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;
 - вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);
 - содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики;
 - развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;
 - работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении;
 - вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью;
 - содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи; развитие молодежного самоуправления.
 - поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
 - патриотическое воспитание молодежи;
 - вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
 - вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде.

Форма 2

Количество жителей Пермского края в возрасте старше 7 лет, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность по направлениям

Наименование дополнительных сведений для прогнозирования степени достижения ОЗР и иных задач	Единица измерения	Дата заполнения
		(месяц)
Количество созданных и функционирующих центров (сообществ, объединений) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений на территории муниципального образования	единиц	

Численность граждан в возрасте от 7 лет и старше, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе по направлениям:	человек	
добровольческая (волонтерская) деятельность в области образования	человек	
добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере гражданско-патриотического воспитания	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере культуры	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере физкультуры и спорта	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере охраны природы	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере развития туристической деятельности	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере содействия в поиске пропавших людей, содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере обеспечения правовой поддержки населения	человек	
добровольчество (волонтерство) в сфере финансового просвещения	человек	
добровольчество (волонтерство) по месту жительства	человек	
инклюзивное добровольчество (волонтерство)	человек	
добровольчество (волонтерство) граждан в возрасте 55 лет и старше	человек	
добровольчество (волонтерство), реализуемое в семейных формах	человек	
корпоративное добровольчество (волонтерство)	человек	

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021

№ 1277

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 328

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 544 «О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 23.12.2020 № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях урегулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Жилкомэнергосервис»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 марта 2020 г. № 328 (далее – Положение) (в редакции от 06.07.2020 № 625, от 14.01.2021 № 25, от 02.04.2021 № 297), следующие изменения:

1.1. пункт 3.3. Положения изложить в новой редакции:

«3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 8».

1.2. приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. приложение 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 07.12.2021 № 1277

СХЕМА

должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Документовед	7842,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Инженер 2 категории Инженер-сметчик 2 категории Юрисконсульт 2 категории Старший специалист по закупкам	10107,00 10107,00 10107,00 10107,00
1.3	3-й квалификационный уровень	Инженер 1 категории Инженер-сметчик 1 категории Экономист 1 категории Ведущий специалист по закупкам	10420,00 10420,00 10420,00 10420,00
1.4	4-й квалификационный уровень	Ведущий инженер Механик	11462,00 14275,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
2.1	2-й квалификационный уровень	Директор Заместитель директора Главный инженер	25633,00 17943,00 15630,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
3.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8537,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
4.1	1-й квалификационный уровень	гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	6399,00

СХЕМА

должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей)
1	Системный администратор	8857,00
2	Специалист по персоналу	7842,00
3	Специалист по охране труда	7815,00
4	Смотритель кладбища	6272,00
5	Контролер билетов	6272,00
6	Начальник отдела благоустройства	14275,00

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 07.12.2021 № 1277

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК
установления надбавки за особые условия работы**

1.1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается каждому из работников в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании решения руководителя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

1.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

1.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

1.4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

**Критерии оценки эффективности
выполняемых должностных обязанностей**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада
1. Заместитель директора (по конкурентным закупкам)	Размещение извещения и документации об осуществлении закупки в установленные сроки, соответствие извещения и документации об осуществлении закупки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	До 300 %
2. Заместитель директора (по общим вопросам)	Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния имущества.	До 200 %
3. Главный инженер, начальник отдела благоустройства, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории.	Своевременность подготовки ответов на письма и обращения, своевременная проверка и сдача бухгалтерских документов (акты КС-2, КС-3, счета-фактуры и других), своевременная подготовка технических заданий.	До 250 %
4. Инженер-сметчик 1 категории, инженер-сметчик 2 категории	Своевременная подготовка локальных сметных расчетов, своевременная проверка сметной документации.	До 200 %
5. Юрисконсульт 2 категории	Оказание качественной правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, эффективное ведение исковой работы и представление интересов учреждения в судах и иных инстанциях.	До 150 %
6. Специалист по охране труда	Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по охране труда, разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.	До 100 %
7. Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники и программного обеспечения, соблюдение требований по сохранности базы данных.	До 100 %
8. Документовед	Поддержание документооборота (входящей и исходящей корреспонденции) в надлежащем состоянии. Качественное и своевременное ведение документации по воинскому учету и предоставление отчетов.	До 250 %
9. Ведущий специалист по закупкам, старший специалист по закупкам	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.	До 250 %
10. Экономист 1 категории	Своевременное предоставление в МКУ «ЦБУ» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Своевременное размещение исполнение контрактов.	До 200 %

11. Специалист по персоналу	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на нарушения внутреннего трудового распорядка, допущенные работниками учреждения. Качественное ведение документации (приказы по личному составу, журнал регистрации приказов). Качественное и своевременное предоставление отчетности (табели учета рабочего времени, ответы на запросы).	До 200 %
12. Уборщик служебных помещений	Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории, отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения, отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны потребителей услуг и руководства.	До 100 %
13. Контролер билетов	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Посетителей.	До 100 %
14. Гардеробщик	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Посетителей.	До 100 %
15. Водитель автомобиля	За своевременную сдачу и оформление путевых листов Отсутствие или наличие по срокам сдачи или качеству оформления путевых листов (определяется механиком учреждения) по согласованию с руководителем. За нарушение правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения. Отсутствие или наличие фактов нарушения правил охраны труда, техники безопасности или безопасности дорожного движения (включая наличие штрафов ГИБДД).	До 150 %
16. Механик	Своевременное составление и предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации. Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение технических осмотров, ОСАГО.	До 200 %
17. Смотритель кладбища	Контроль за содержанием кладбища в надлежащем состоянии, контроль за организацией похоронного обслуживания.	До 100 %
18. Сторож (вахтер)	Организация охраны объектов учреждения и территории. Качественное осуществление пропускного режима.	До 100 %
19. Дворник	Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН Обеспечение сохранности рабочего инвентаря.	До 100 %

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021

№ 1278

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат, предоставляемых для улучшения жилищных условий в четвертый квартал 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 699/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года», постановлением Правительства Пермского края от 25 августа 2021 г. № 617-п «Об утверждении на IV квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений», постановлением Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 215-п «О реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1321-п, Уставом Чайковского городского округа, распоряжением администрации Чайковского городского округа от 22 октября 2021 г. № 563-л «О возложении исполнения обязанностей на Агафонову А.В.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Чайковскому городскому округу для расчета размера социальных выплат, предоставляемых для улучшения жилищных условий, на четвертый квартал 2021 г. в размере 48484 (сорок восемь тысяч четыреста восемьдесят четыре) рубля.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021

№ 1281

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 19.11.2020 г. № 1093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 19 ноября 2020 г. № 1093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», следующие изменения:
 - 1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
 - 1.2. в пункте 1 постановления наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объ-

екта капитального строительства».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 ноября 2020 г. № 1093, следующие изменения:

- 2.1. наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:
«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- 2.2. в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- 2.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - 2.3.1. в пункте 2.1 наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
 - 2.3.2. после пункта 2.4.4 дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:
«2.4.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 февраля 2010 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
 - 2.3.3. абзац двадцать первый пункта 2.7. изложить в следующей редакции:
«Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021

№ 1282

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 05.06.2019 № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 5 июня 2019 г. № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 31.12.2019 № 2058, от 19.02.2021 № 154), следующие изменения:
 - 1.1. в наименовании постановления слово «, осуществляемому» исключить;
 - 1.2. в пункте 1 постановления слово «, осуществляемому» исключить.
 2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 5 июня 2019 г. № 1056 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 31 декабря 2019 № 2058, от 19 февраля 2021 № 154), следующие изменения:
 - 2.1. в наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги слово «, осуществляемому» исключить;
 - 2.2. в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» в наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги слово «, осуществляемому» исключить;
 - 2.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - 2.3.1. в пункте 2.1 в наименовании муниципальной услуги слово «, осуществляемому» исключить;
 - 2.3.2. пункт 2.4 дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:
«2.4.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.02.2021 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
 - 2.3.3. абзац шестнадцатый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
«Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
 3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».
 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021

№ 1285

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья

в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.09.2019 № 1515

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, протестом Чайковского городского прокурора от 8 ноября 2021 г. № 2-20-2021/Прдп314-21-20570038, представлением Чайковского городского прокурора от 8 ноября 2021 г. № 2-21-2021/Прдп313-21-20570038

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 сентября 2019 г. № 1515 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 10.12.2019 № 1940, от 13.05.2020 № 484, от 17.06.2020 № 573, от 28.10.2020 № 1008):

- 1.1. пункт 2.3 признать утратившим силу;
- 1.2. пункт 3.1 дополнить словами «(далее – заключение ПМПК)»;
- 1.3. пункт 3.2 изложить в новой редакции:
«3.2. Предоставленное родителями (законными представителями) заключение ПМПК, регистрируется в образовательной организации.»;
- 1.4. пункт 3.3 признать утратившими силу;
- 1.5. в абзаце первом пункта 3.4 слово «заявления» заменить словами «заключения ПМПК»;
- 1.6. пункт 3.8 признать утратившим силу;
- 1.7. дополнить пунктом 3.9.3 следующего содержания:
«3.9.3 по заявлению родителя (законного представителя) в случаях, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка.»;
- 1.8. пункт 3.10.2 признать утратившим силу;
- 1.9. пункт 3.10.4 изложить в новой редакции:
«3.10.4 издает приказ о предоставлении питания для детей с ОВЗ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения ПМПК.»;
- 1.10. в пункте 4.2 слова «116,40 рублей» заменить словами «119,66 рублей»;
- 1.11. пункт 4.10 после слов «исходя из размера норматива расходов на питание в день» дополнить словами «за счет средств бюджета Чайковского городского округа».
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, действие пункта 1.1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 г., действие пункта 1.10 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

О внесении изменения в состав комиссии по присвоению наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением от 7 июля 2021 г. № 647

№ 1287

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в связи с изменением кадрового состава администрации Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по присвоению наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 7 июля 2021 г. № 647 «Об утверждении Порядка присвоения наименований объектам и согласования установки объектов монументального искусства на территории Чайковского городского округа», следующее изменение:

- включить в состав комиссии Литаврина Дениса Игоревича – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

О внесении изменений в раздел 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков из одной категории в другую», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.04.2021 № 395

№ 1288

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории или перевод земель и земельных участков из одной категории в другую», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 апреля 2021 г. № 395, следующие изменения:

- 1.1. после пункта 2.4.4 дополнить пунктом 2.4.5 следующего содержания:
«2.4.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.02.2021 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;
- 1.2. абзац пятнадцатый пункта 2.7. изложить в следующей редакции:
«Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа